



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, тел. 0893615046, E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Вероника Христова

Директор



П Р А В И Л Н И К ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Приет на ПС протокол №1 /08.09.2026г.

Утвърден със заповед РД13-807 /08.09.2026г



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. ”КИРИЛ И МЕТОДИЙ” №1, тел. 0893615046, E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилата в настоящия дневник регламентират общите изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в /и от сградата/ района на ОУ „Димчо Дебелянов”-град Ихтиман.
2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охрана-длъжностни лица, назначени от Директора на училището.
4. Посещения на служители, учащи и граждани до Директора и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител или портиера на входа.
2. Гражданите, посещаващи Директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след легитимация. В специален „Дневник за посещенията” охранителя записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, часа на влизане и при кого отива.
3. При отказ на лицето да се легитимира, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охранителят търси съдействие на телефон 112.
4. Педагогическият персонал в училището се посещава извън графика на възложената преподавателска заетост изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
6. Директорът се посещава от граждани в рамките на работното му време.
7. На посещаваните лица се забранява отклоняване и посещение на други служебни лица, кабинети и посещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата.
8. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка в ГЦДО родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час / самоподготовка / на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. ”КИРИЛ И МЕТОДИЙ” №1, тел. 0893615046, E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

ГЦДО в двора, а при лоши метеорологични условия във фойето на първия етаж като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си.

9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които:

9.1. са въоръжени и / или внасят оръжие и взривни материали;

9.2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

9.3. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

9.4. разпространяват/ продават/ рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

9.5. проявяват педофилски и вандалски характер;

9.6. водят и разхождат кучета и други животни;

9.7. носят със себе си обемисти багажи, кашони и др. подобни;

10. За ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

11. За участие на родителски срещи се допускат лица / родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.

12. Не се разрешава оставянето на багаж / чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура – и др. от външни лица за съхранение при охранителя.

13. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в района на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, тел. 0893615046, E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в или от сградата и района на училището се докладва на Директора.

IV. САНКЦИИ

Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.

Настоящият правилник е утвърден със заповед на Директора на училището и е в сила до отменянето му.

УКАЗАНИЕ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА ПОДОЗРИТЕЛЕН ПАКЕТ, УТСРОЙСТВО ИЛИ ПРЕДМЕТ

1. При получаване на информация за откриването на подозрителен пакет, устройство или предмет с неясен произход или предназначение незабавно да се уведоми :

службите на МВР, ГЗ, „Бърза помощ“ и местната администрация

2. Непосредствено след това се обаждате на тел. 112.

(Препоръчваме позвъняването на тел. 112 да става през стационарен или личен мобилен телефон. Това е необходимо за установяване на точния час на подадения сигнал за локализиране на абоната предал информацията.)

Съобщението трябва да съдържа следните данни:

- От къде се обаждате.
- Кой сте и в качеството на какъв се обаждате.
- Кога, къде, кой, какво е установил.
- Вие лично ли сте видели подозрителния обект или само предавате информацията като служебно лице.
- Къде се намира и как изглежда подозрителния обект.
- Кой е най-прекият път за достигане на оперативните екипи до местонахождението на подозрителния обект.
- Разположени ли са в близост до подозрителния обект електрически табла, цистерни за съхранение на гориво, котли на парни инсталации и др.
- Поставен ли е някакъв видим маркиращ знак до обекта от лицето (служителя), който го е открил.
- Получавали ли сте телефонно обаждане с някакъв вид заплаха.

3. Спазвайте дадените Ви по телефона указания от служителите.

4. Запазете спокойствие и започнете изпълнението им.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. ”КИРИЛ И МЕТОДИЙ” №1, тел. 0893615046, E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

5. При нужда от евакуация, спазвайте наличните схеми и указаната последователност.
6. Подгответе допълнително осветление и информирайте персонала, без да създавате паника. Приведете в готовност пожарогасителната техника.
7. Направете необходимото до изолирате района и не допускайте лица в него.
8. Не докосвайте, не премествайте и не отваряйте обекта.
9. Не провеждайте и не допускайте разговори по мобилни телефони на по-малко от 5-7 метра от обекта-възможно е индуцирано задействане.
10. Не включвайте или изключвайте осветление, електроуреди, апарати или компютри.
11. Имайте готовност да осигурите служител, който да посрещне оперативните екипи, да поиска легитимирането им / при условие, че не са униформени / и да ги придружи до мястото.