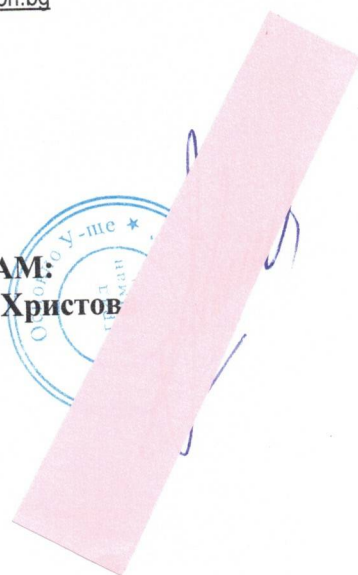




ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“-ГРАД ИХТИМАН

УЛ."КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ:0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Вероника Христов
Директор



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Приет на ПС протокол № 1/08.09.2026г.
Утвърден със заповед РД 13- 807/08.09.2026г.
Приет на Общо събрание



СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I

Анализ и оценка на дейността на училището

Раздел II

Цели, стратегии, приоритети

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Административна дейност
2. Социално битова и социална дейност
3. Отбелязване на дати, годишнини и празници
4. Провеждане и участие в конкурси, състезания, викторини, изложби
5. Квалификационна дейност
6. Контролна дейност
7. Взаимодействия с факторите от социалната среда
8. Работа на Координационен съвет
9. Работа на комисията по БДП
10. Заседания на ПС



Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Димчо Дебелянов” град Ихтиман през учебната 2025/2026 година протече съгласно запланованите в годишния план задачи.

Дейностите, свързани с УВП в училището през годината протече при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство.

В началото на годината бяха сформирани 2 предучилищни групи с общо 50 деца, 8 паралелки в начален етап на обучение и 5 паралелки в прогимназиален етап, 1 група с целодневна организация на учебния процес в начален етап. Екипът от педагози се състоеше от 2 учители—ПГ, 8 учители в начален етап на обучение, 10 учители в прогимназиален етап и 1 възпитател. Всички учители притежават добра професионална подготовка и квалификация, броят им е достатъчен за кадровата осигуреност по отделните предмети.

Като добра тенденция се утвърди и вътрешното заместване между колеги — това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители (по болест и др. причини) и учениците да не губят учебни часове.

Качеството на учебно-възпитателната работа през годината бе на много добро равнище. В края на учебната година учениците усвоиха и придобиха необходимия минимум от знания, умения и навики. Завършилите седми клас ученици, продължават обучението си в гимназиален етап.

На проведеното външно оценяване, учениците от VII клас се представиха незадоволително.

Специално внимание се отдели на работата с родителите, привлечени бяха възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсеха се нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

И за учебната 2026/2027 год. училището е средищно за учениците от с.Мухово, с.Стамболово и с.Живково. Пътуващите ученици са 50.

За учебната 2026/2027 год. ще бъдат сформирани 2 предучилищни групи, 8 паралелки от началния етап, 5 паралелки в прогимназиален етап, 1 групи с целодневна организация на учебния процес в начален етап.

Педагогическият екип ще се състои от 1 педагогически съветник, 2 психолога, 3 ресурсни учители, 1 логопед, 2 учители -ПГ, 8 учители в начален етап, 9 учители в прогимназиален етап и 1 учител ЦДО.



Раздел II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Постигане на европейско качество на образованието, чрез обхват на всички ученици, подлежащи на задължително обучение, осигуряване на равен достъп до образование. превенция на отпадането на ромски ученици.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в общественния живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ "Димчо Дебелянов" град Ихтиман като конкурентоспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ

Издигане и утвърждаване престижа на училището.

Реализиране на оптимална връзка между ЗУЧ, ИУЧ и извънкласни дейности с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците. Ефективност във обучението по информационни и комуникационни технологии. Пълноценно използване на спортната база в училище. Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие; Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално техническа база. Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, психолога, класни ръководители, учители и родители по проблемите на личността на ученика.

4. СТРАТЕГИИ

Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците. Усъвършенстване работата с проблемни ученици.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ: 0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

- Обогащане на материалната база

- Духовно, физическо и социално развитие, и здравословен начин на живот

Превенция на отсъствията по неуважителни причини и трайно задържане на учениците в училище

1. Административна дейност

- Изготвяне (актуализиране) на Стратегия за развитие на училището
Срок: 16.09.2026
Отг. Учителите
- Изготвяне (актуализиране) на Програма за превенция на ранното напускане на училище
Срок: 16.09.2026
Отг. Учителите
- Изготвяне (актуализиране) на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
Срок: 16.09.2026
Отг. Учителите
- Изготвяне на учебните програми за ИУЧ
Срок: 16.09.2026
Отг. Учителите по ИУЧ
- Изготвяне на графици за работа с изоставящи ученици и консултации.
Срок: 30.09.2026
Отг. Учителите
- Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година.
 - Списък Образец 1
Срок: 15.09.2026
Отг. Директора
 - Училищен учебен план
Срок: 16.09.2026
Отг. Директора
 - Годишен план
Срок: 16.09.2026
Отг. Директора
 - Правилник за дейността на училището
Срок: 16.09.2026
Отг. Директора, зам. директора
 - Правилник за БУОВТ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“-ГРАД ИХТИМАН

УЛ."КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ:0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

Срок: 16.09.2026

Отг. Директора, зам.директора

- Правилник за вътрешния трудов ред

Срок: 16.09.2026

Отг. Директора

- Седмично разписание

Срок: 14.09.2026

Отг. В.Колева

- Планове за дейността на училищните комисии и обединения за квалификационна дейност

Срок: 09.10.2026

Отг. Председатели на комисии

- Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности. Формиране на екип за подкрепа на личностното развитие (по чл. 187 ,ал.2 и чл. 193, ал.1 от ЗПУО)

Срок 30.09.2026

Отг:Директора

- Попълване формите – образци на НСИ

Срок 02.10.2026

Отг:зам.директора, класни ръководители

- Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за учебната 2027/2028 година.

Срок Декември 2026

Отг : зам. директора, ЗАСЧ

- Изготвяне на справка за учениците, допускащи неизвинени отсъствия, анализ на причините и доклад за предприетите действия

Срок Ежемесечен

Отг. Класни ръководители

- Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2027/2028 година

Срок: 15.06.2027 год.

Отг: зам. директора; ЗАСЧ

- Планиране на дейности, необходими за подготовката на училището за учебната 2027/2028 година.

Срок: Юни-Юли 2027г.

Отг: Директора; ЗАСЧ; майстор по поддръжка

2. Социално битова и стопанска дейност

- Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.

Срок:09.09.2026 г.

Отг: Директора



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ: 0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

- Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на ХЕИ и получаване на санитарно разрешително.

Срок: 16.09.2026 г. Отг: Директора; мед.сестра

- Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане на повреди и унищожаване на материалната база.

Срок: постоянен Отг: класни ръководители; УК.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Срок: Септември-Октомври Отг: мед.сестра

- Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от перилни и почистващи препарати и ремонт на съществуващата МТБ.

Срок: постоянен Отг: Директора, ЗАСЧ

- Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимните месеци.

Срок: 29.10.2026 г. Отг: Зам.директора;

- Планиране и осъществяване на строително-ремонтни работи

Срок: Юли-Август Отг: ЗАСЧ; дежурни учители, майстор по поддръжка

3. Отбелязване на дати, годишнини, празници

- Откриване на учебната година 15.09.2026 г.

Отг.: Комисията по честванията

- Ден на независимостта на България 22.09.2026 г.

Отг.: И. Гелева

- Ден на народните будители 01.11.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

- Рождество Христово 23.12.2026 г.

Отг.: Комисията по честванията

- Годишнина от Обесването на Васил Левски 19.02.2027 г.

Отг.: Класните ръководители

- Трети март — Национален празник на Република България



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ: 0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

Отг.: И. Гелева

- Посрещане на пролетта 23.03.2027 г.

Отг.: Класните ръководители

- Патронен празник на училището 27.03.2027 г.

Отг.: Комисията по честванията

- Празник на цифрите и буквите м. Март

Отг.: кл. ръководители на първи клас

- Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура 24.05.2027г.

Отг. Комисията по честванията

- Ден на детето 01.06.2027 г.

Отг.: Началните учители, учители ПГ

- Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България 02.06.2027 г.

Отг.: Класните ръководители

- Закриване на учебната година 02.07.2027 г.

Отг.: Директора, кл. ръководители

Забележка: формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати, годишнини и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.

4.Провеждане и участие в конкурси, състезания, викторини, изложби, походи и излети

- Ученически спортни игри - вътрешноучилищни и общински състезания.

Отг. Ив.Генинпанев

- Изложба на сурвачки, изработени от учениците- м. Декември.

Отг.: комисия по украсата, начални учители

- Изложба на мартеници, изработени от учениците- м. Март.

Отг.: нач. учители, учител —ЦДО

- Викторини и състезания по БДП- м. Октомври, м. Април.

Отг. Комисия по БДП

- Посрещане на пролетта — м.Март

Отг.: начални учители.

- Есенен лекоатлетически турнир 2-4 клас- м. Октомври



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ: 0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

Отг.: Иван Генинпанев

- Есенен лекоатлетически турнир 5-7 клас- м. Октомври.

Отг.: Иван Генинпанев

- Футболни турнири
А/ Пролетен футболен турнир - м. Март

Отг.: И. Генинпанев

- Б/ Между училищата- м. Май.

Отг.: И. Генинпанев

- "Бързи ,смели, сръчни" / начален курс и ПГ/-м. Април.

Отг.: начините учители, учители ПГ.

- Колоездене за учениците от прогимназиален курс- м. Април.

отг.: УК по БДП.

5. Квалификационна дейност

Теми:

Съгласно Плана за квалификация в ОУ „Димчо Дебелянов” град Ихтиман

Форми:

Самообразование; семинари; тренинги; открити уроци и други.

Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

6. Контролна дейност

- Обект и предмет на контролната дейност:

а/ учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

б/ неучебната, педагогическата и организационната работа на учителите;

в/ работата на обслужващия и помощния персонал;

г/ косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

- Форми на контролната дейност:

а/ педагогически проверки: превантивни; тематични; текущи.

б/ административни проверки:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ."КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ:0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

- ✓ на училищната документация, свързана с учебния процес;
- ✓ на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

в/ проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

г/ проверка по спазването на:

- ✓ Правилника за вътрешния трудов ред в училището; изготвените графици;
- ✓ Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; седмично разписание;

д/ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН

- Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвените планове за контролна дейност на директора и ЗДУД , където са упоменати обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

7. Взаимодействие с факторите на социалната среда

➤ Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РИОКОЗ, РИОСВ филми и материали други.
5. Участие в регионални, национални програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с Родителския актив и с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - РСПБЗН „град Ихтиман
 - Център за работа с деца.
 - читалище, библиотека и музей в град Ихтиман.
9. Съвместна дейност с:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ: 0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

- РУП-град Ихтиман общинска администрация.
- РУО на МОН.
- обществен съвет.
- спортни клубове и дружества.

➤ Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност със сформирания „Родителски актив“
2. Ангажиране на „Родителския актив“ при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Запознаване на родителите с утвърдения график за втори час на класа - срещи на родителите с учителите.
6. Изготвяне на табло за информация на родителите.
7. Провеждане на родителски срещи:

м. Септември

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището ; План за действие при БАК, Правилник за БУВОТ; изготвяне на „Моят безопасен път до училище”-1,2 клас; „Ученикът-участник в пътното движение“ 3-7 клас.

м. Януари

- Готовност на учениците за приключване на учебен срок

м. Април

- Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас. Готовност за приключване на учебната година.

8. Работа на координационния съвет

- Задачи: Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им. Изясняване на причините, довели до извършване на



противообществени прояви. Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

- Форми на работа: Провеждане на индивидуални разговори. Провеждане на психологически изследвания. Проучване на социални контакти.
- Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

9. Работа на комисията по безопасност на Движението

- Задачи: Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
- Форми на работа: Теоретическо и практическо обучение на учениците. Провеждане на обучение на учителите. Превантивна работа.
- Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

10.Заседания на Педагогическия съвет

м. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на:

- Спортен календар, програмна система на подготвителни групи, брой на ситуациите в ПГ,
- Училищни учебни планове,
- Форма на обучение,
- Система от качествени показатели за оценяване на учениците от I, II, III клас,
- Годишен план на училището,
- План за работа на ПС и правила за водене на книга,
- План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище,
- План към Стратегията на училището.
- График за провеждане на родителски срещи,
- Програма за наставничество,
- Критерии към показатели за определяне на диференцирано заплащане на труда.
- Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки,
- -Етичен кодекс.

2. Актуализиране на :

- Правилник за дейността на училището,
- Правилник за БУВОТ,
- Програма за превенция за ранното напускане на училище,
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи,
- Правилник за организиране на пропускателния режим,
- Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование,



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ."КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ:0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

- План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата на 26/27,
- План за работа при усложнена зимна обстановка,
- Разчет за раздаване на индивидуални средства за защита,
- План за работа на постоянната комисия за защита при бедствия и аварии и катастрофи.
- Правила за определяне условията и реда за организиране на обучението и провеждане на изпити в СФО,
- План за повишаване качеството на образование в ОУ „Димчо Дебелянов“
- Училищен план за работа на ученическия съвет
- Вътрешни правила за защита на лични данни.

3. Приемане на:

- Седмично разписание за I срок,
- Правилник за ВТР,
- План БДП,
- График за дежурство,
- График за обучението по БДП, на дневен режим за учебната 2026/2027г.,
- График за провеждане на час на класа I срок,
- График за провеждане на консултации с ученици I срок,
- График за провеждане на класни работи I срок,
- График за работното време на учители ГЦДО и ПГ
- Дневен режим
- График за провеждане на контролни работи по предмети V-VII клас I срок
- График за провеждане на писмени изпитвания I-IV клас I срок,
- Училищни учебни програми ФУЧ,
- План за квалификационната дейност,
- Училищна програма за работа с родители,
- План за дейността на педагогическия съветник.
- План за дейността на училищния психолог,
- План за дейността на логопеда,
- План за дейността на образователния медиатор,
- Вътрешни правила за лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
- Училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на жалби и сигнали.
- План за сигурност при противодействие на тероризма.
- План за сигурност при противодействие на тормоза.
- Алгоритъм за прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците.
- Училищен механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст.
- Мерки за олекотяване на ученическите раници.
- Вътрешни правила за контрол и предотвратяването изпирането на пари в дейността на ОУ „Димчо Дебелянов“.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“-ГРАД ИХТИМАН

УЛ."КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ:0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

- План на комисията за обхват на ученици.
- Програма за превенция на сериозни проблеми като наркомания, агресия, рисково поведение и други.
- План за въвеждащо и продължаващо обучение на служителите в ОУ „Димчо Дебелянов“
- Избиране на комисии.
- 4.Избиране на председатели за ПЕКК.
- 5. Избиране на училищни комисии.

М.ОКТОМВРИ

- 1.Отчитане резултатите от решенията на предходния педагогически съвет.
- 2.Приемане на планове на постоянните комисии и методически обединения.
- 3 .Запознаване с плана за контролната дейност на директора и ЗДУД.
- 4.Приемане на училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз.
- 5.Освобождаване на ученици от часовете по физическа култура и спорт.
- 6.Приемане на графика за класните и контролни работи през първия учебен срок.
- 7.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

м.НОЕМВРИ

1. Отчитане резултатите от решенията на предходния педагогически съвет.
2. Ритмичност и резултатност от текущия контрол и проверките на учениците.
3. Анализ и обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците; обсъждане и набелязване на конкретни дейности за повишаване на резултатите от НВО.
4. Информация за отсъствията на учениците от учебни занятия- състояние и проблеми. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Отчитане резултатите от решенията на предходния педагогически съвет.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
3. Тематичен съвет: „Образованието в мултикултурна среда“.

м. ЯНУАРИ

1. Отчитане резултатите от решенията на предходния педагогически съвет.
2. Информация за отсъствията на учениците от учебни занятия- състояние и проблеми.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчитане резултатите от решенията на предходния педагогически съвет.
2. Отчет на дейността на:
 - а/ училищните комисии;
 - б/ обединенията за квалификационна дейност;
 - в/ групи –ФУЧ
3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок; работата на ГЦО.
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I-вия учебен срок.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ: 0893615046; E-MAIL: info-2304101@edu.mon.bg

м. МАРТ

1. Отчитане резултатите от решенията на предходния педагогически съвет.
2. Обсъждане на план-приема за учебната 2026/2027 учебна година.
3. Отбелязване на патронният празник на училището

м. АПРИЛ

1. Отчитане резултатите от решенията на предходния педагогически съвет.
2. Информация за посещаемостта на учениците, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.
3. Приемане на график за лятна работа с ученици от начален етап.

м. ЮНИ

1. Отчитане резултатите от решенията на предходния педагогически съвет.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
3. Отчет на дейността на училищните комисии, методически объединения, ГЦО.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.