

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ОУ „ДИМЧО ДЕМБЕЛЯНОВ“ ГРАД ИХТИМАН**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Димчо Дебелянов“ е съгласуван със Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ I:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

НА ИНСТИТУЦИЯ.				
Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	
	срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието				
1.1. Изготвяне на доклад- анализ за реализация на дейностите в изпълнение на Стратегията за развитие на училището за периода 2025-2026 година Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с адаптирането на училищните политики към новите образователни	Септември 2026г.	Директор	не изисква средства	

	цели.				
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември 2026г.	Директор, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2027г.	Директор	Средства за консултанти	
1.3.1	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандарти	Септември 2026г.	Директор, председатели на постоянни комисии, председатели ПЕКК/педагогически екипи за ключови компетентности/	не изисква средства	
1.3.2	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2026г.	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	
1.3.3	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември 2026г.	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	
1.3.4	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;	Октомври 2026г.	ПС Екипи	не изисква средства	

	✓ развитие на училищната общност				
1.3.5	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември 2026г.	ПС	не изисква средства	
1.3.5.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2026г.	Директор, ПС	не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, зам. директор	не изисква средства	
2.1.1	Утвърждаване на училищна комисия за разработване на проекти.	Септември 2026г.	ПС	не изисква средства	
2.1.2	Обучение на комисията по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Комисия за квалификация, предс. на ПЕКК	Съгласно предвидените в бюджета 1,2%	
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1	Актуализиране на Системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Февруари 2027г.	Директор, счетоводител	Не изисква средства	

	✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за документооборота ✓ Инструкции за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкции за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.				
2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2026г. Февруари 2027г. спрямо Стандарта за финансиране	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	
2.4..	Разработване на процедури по постъпване и разходване на дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2027г.	Директор, счетоводител,	не изисква средства	
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Счетоводител		
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.5.2	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета и др. финансови документи на интернет страницата на институцията.				
2.5.3	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми,	При възможност	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	

	дарения, наеми, спонсорство и др..		училищна комисия за разработване на проекти		
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, счетоводител		
Дейност 3. Квалификационна дейност					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво;	Септември 2026г.	Директор, ПС, главен учител	1,2% от бюджета или съгласно КТД	
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2026г.	Заместник директор, гл. учител председатели на ПЕКК	не изисква средства	
1.2.	Приемане на План за квалификация в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември 2026г.	Заместник директор, гл. учител, Председатели на ПЕКК	не изисква средства	
1.3.	Утвърждаване на наставничеството	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор		
1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	не изисква средства	
1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за напраща.	

1.6.	Отчитане на резултатите от проведената квалификационна дейност Мултиплициране и практическо приложение на добрият педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Всеки педагогически специалист		
2.	Планиране, реализиране и документизиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Заместник директор, гл. учител, Председатели на ПЕКК		
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация	Септември 2026г.- Юни 2027г.			
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Заместник директор, гл. учител, Председатели на ПЕКК		
3.	Споделяне на ефективни практики	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Заместник директор, гл. учител, Председатели на ПЕКК		
3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Главен учител, председатели на ПЕКК	не изисква средства	
3.2.	Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит -Дни на отворени врати, провеждани под форма на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности -Методически семинари и дискуссионни форуми за презентирани на творчески проекти, резултати и анализ на проведените изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване нивото на компетентности	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Всеки педагогически специалист Председатели на ПЕКК		

3.3.	Споделяне на добрите педагогически практики и взаимни посещения на часовете ва учителите и възпитателите всеки да представи поне по един урок пред своите колеги	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Всеки педагогически специалист Председатели на ПЕКК		
3.4.	Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационните умения на учениците	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Всеки педагогически специалист Председатели на ПЕКК		

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор,	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция - Правила за документооборота - Правила за информирана сигурност - Правила за защита на личните данни - Номенклатура на делата	Февруари 2027г.	Директор,	не изисква средства	
1.2.1	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училището	Септември 2026г.- Юни 2027г.	ЗАСЧ, кл. ръководители	В зависимост от броя ученици	
1.2.2	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Комисия		
1.3.	Състояние на училищната документация	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Комисия		
1.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите за предучилищното и училищното образование	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	Не изисква средства	
1.3.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДООС за	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Училищна експертна комисия по		

	информация и документи.		архивиране		
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Наредба №24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Главен учител	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	
1.4.1	Набавяне на справочна и художествена български литература				
1.4.2	Методическа литература				
1.4.3	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември 2026г.	Комисия за инвентаризация: главен счетоводител, ЗАСЧ	Не изисква средства	
Дейност 5. Персонал.					
1.	Разработване на правила и/или процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори	2026г.	Директор	Не изисква средства	
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	2026г.	Директор	Не изисква средства	
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Комисии за ДТИ, счетоводител	Не изисква средства	
3.1.	Изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Комисии за ДТИ счетоводител	Не изисква средства	
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование като стимул за повишаване на мотивацията за професионално усъвършенстване и тяхната	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Комисии за ДТИ, счетоводител	Не изисква средства	

	активност в развитието на иновативните практики			
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, председател на СО	
5.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: -сформирана атестационна комисия -утвърдени информации и инструменти -5 критерия от областите на професионална компетентности и скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им -атестационни карти -планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди	Септември 2026г.- Юни 2027г.	ПС, Обществен съвет,	Не изисква средства
5.1.	План за методическа и организационна подкрепа и определяне на наставник на педагогически специалисти, получили оценка от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	Не изисква средства
5.2.	Обявяване на резултатите от атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: Определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	Сума в зависимост от броя на определените преподаватели
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	

6.1.	Изграждане на комисия/експертна група за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Комисия,	Не изисква средства	
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Комисия,	Не изисква средства	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:
ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА И УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОДКРЕПА И АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансирание	
	срок	отговорник		
Дейност 1. Институционална среда				
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Начало на учебна година	Педагогически специалисти	Не изисква средства
1.1.	Актуализиране на правилата за достъп до стаята, за охрана и сигурност с видеонаблюдение	Начало на учебна година	Директор	Съобразно конкретните нужди.
1.2.	Присъждане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда	Начало на учебна година	Директор, педагогически специалисти	Не изисква средства
1.2.1.	Присъждане на различните форми на обучение,	Начало на	Директор,	Не изисква средства

	регламентиране условията за промяна в правилника за дейността на училището	учебна година	.		
1.2.2.	Сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене	Начало на учебна година	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	
1.2.3.	Сформиране на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете	Септември 2026г.	Директор, ГУТ	не изисква средства	
1.3.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми на занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности;	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Пед. специалисти	не изисква средства	
1.4.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Пед. специалисти	не изисква средства	
1.5.	Осигуряване на условия за възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Пед. специалисти	не изисква средства	
1.5.1.	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, учител ИКТ	дисплей, лаптопи, таблети, компютри	
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Пед. специалисти	Не изисква средства	
1.5.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) и използване на електронно четими учебници	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	не изисква средства	
1.5.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	не изисква средства	

	по-добри резултати от ученето;				
1.5.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Мултимедийни проекти, дисплеи, лаптопи; таблети, компютри	
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Ресурсен учител, психолог, логопед, педагогически съветник, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; допълнително обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература -консултации по учебни предмети в т.ч. и по български език и литература -взаимодействие с образователния медиатор -сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образованието и др.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	не изисква средства	
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	не изисква средства	
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция «Социално подпомагане»	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	не изисква средства	
3.2.	Изготвяне на писмени предложения до дирекция «Социално подпомагане» за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентификационните	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Класни ръководители	не изисква средства	

	потребности на всеки конкретен ученик				
4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система -участие на педагогическите специалисти в дейности на екипите за обхват/посещение по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училище без уважителни причини и разговор с родителите -системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайно присъствие на ученика в училище -предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане -предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти		
5.	Присемане на правила за разрешаване на възникнали конфликти	Начало на учебната година	Директор	не изисква средства	
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието	Начало на учебната година	Директор Председател на координационен съвет	не изисква средства	
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието	Начало на учебната година	Директор Председател на координационен съвет	не изисква средства	
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Председател на координационния съвет	не изисква средства	
6.1..	Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически съветник, психолог, педагогически специалисти	не изисква средства	

	са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес. -създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин -насочване на детето или ученика към занимания съобразени с неговите потребности -индивидуална подкрепа на ученика от личност, който той уважава / наставничество/ -участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи			
7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището -актуална интернет страница на училището -електронен дневник -електронно портфолио на класа за формиране на чувство за принадлежност към институцията у всеки ученик	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Счетоводител, Директор	
8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: -интернет страница на училището -фейбук група на училището -електронни адреси с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Администратор	
9.	Защита на личното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	

Дейност 3. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Мед. сестра, педагогически специалисти	не изисква средства	
2.	Реализиране на дейности за екологично възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко-инициативи/почистване на класната стаа, двора на училището, спортните площадки/	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	не изисква средства	
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: -патриотичен календар на класа -ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история -представяне на ученическо творчество	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	не изисква средства	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	
	Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност				
1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				

1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователна подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Наставници, педагогически специалисти	не изисква средства	
1.2.	Насоченост към ритмично усвояване на учебното съдържание по съответния предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Наставници, педагогически специалисти	не изисква средства	
1.2.1	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и гъвкаво променяне при необходимост	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	не изисква средства	
1.2.2	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	не изисква средства	
1.2.3	Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	не изисква средства	
1.2.4	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	не изисква средства	
1.2.5	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	не изисква средства	

1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
1.3.1	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Главен учител	1.2% от бюджета	
1.3.2	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	не изисква средства	

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици./формални, неформални, вътрешни, външни форми/	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не се изисква	
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавани през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване	Началото на уч. година	Педагогически специалисти	Не се изисква	
2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки/допълнително обучение или консултиране/ за компенсиране	Началото на уч. година	Педагогически специалисти	Не се изисква	
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класни работи и предварителното му оповестяване на учениците и родителите	Началото на срока	ЗДУД	Не се изисква	
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на родителите и учениците с тях.	Началото на уч. година	Педагогически специалисти	Не се изисква	
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не се изисква	
6.	Осъществяване на перманентен контрол за	Септември	ЗДУД	Не се изисква	

	ритмичност на оценяването съгласно чл.11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците	2026г.- Юни 2027г.			
7.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	ЗДУД	Не се изисква	
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от НВО, средните резултати за областта, средните резултати за страната.	Край на уч. Година	ЗДУД	Не се изисква	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Не се изисква	
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование; -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Училищни комисии	Не изисква средства	
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип, организиране на обучения на връстници от връстници, въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище, развиване на лидерство, участие в клубове и неформални групи по интереси	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	

3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията			
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: -организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници - ритуализация на училищния живот чрез предпоставки и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда и др. -здравословен начин на живот -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомогат за по-добра организация на свободното време и са	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства

	насочени към развитие на творчески потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.			
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства
4.1.	Приемане правила за поведение в паралелката	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства
4.2.	Приемане, утвърждаване и спазване етични кодекс на общността	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресиата	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по учебния живот	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирани в ОВП	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез по-голяма за възрастта им включващи демократични практики като:	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства
5.2.	Участие в организиране и провеждане на	Септември	Директор	Не изисква средства

	доброволчески дейности във и извън училище	2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти		
5.3.	Участие в поддържане на училищни медии	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства	
5.4.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Педагогически специалисти	Не изисква средства	
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
2.	Организиране на допълнително обучение по време на летната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	Не изисква средства	
3.	Консултиране на учениците, ползателски поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Ресурсни учители, Педагогически специалисти	Не изисква средства	
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното	Начало на	Педагогически	Не изисква средства	

	отпадане от училище по различни причини.	учебната година	специалисти		
6.	Подготовка на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения					
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване на квалификацията и за кариерно развитие	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Гл. учител		
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Гл. учител		
3.	Създаване на условия за включване на педагогическите специалисти във форми за продължаваща квалификация	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Педагогически специалисти		
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за състезания, олимпиади, конкурси.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Гл.учител		

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	
	Срок	Отговорник		

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	Началото на учебната година	Директор		
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, зам. Директор, гл. учител	не изисква средства	
1.2.	Включване на учителите в управление на промените в училището: сформирани на екипи и комисии	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, зам. Директор, гл. учител	не изисква средства	
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, наставничеството и ученическото самоуправление	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, зам. Директор, гл. учител	не изисква средства	
2.1.	Представяне на стратегията за развитието на училището пред родителската общност	Началото на учебната година	Директор		
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи по паралелки.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, зам. Директор, Педагог. специалисти		
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси- проучвания чрез анкети, интервюта	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, зам. Директор, Педагог. специалисти		
2.4.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи/ прием, първия учебен ден, организация и провеждане на НВО/	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, зам. Директор, Педагог. специалисти		
2.5.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните в училището извънкласни дейности: -коледни конкурси -празници на словото -училищни изложби	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор, зам. Директор, Педагог. специалисти		

	-форуми за превенция на агресията и насилието -участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално положение -ден на таланта				
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията.	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор Председател на обществения съвет, председател на ученически парламент		
Дейност 2: Взаимодействия със заинтересовани страни					
1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление;				
1.1	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор	не изисква средства	
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организиране на различни състезания и културни събития	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор		
1.3.	Партньорство с органите на местното самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагачи дейности в областта на образованието	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор		
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“ Агенция за закрила на детето и структурата на полицията	Септември 2026г.- Юни 2027г.	Директор		