



УТВЪРЖДАВАМ:

Вероника Христова
Директор



ПРОГРАМА
ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО
НА ОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“
ГРАД ИХТИМАН

2026/2027г.

Приета на ПС протокол № 1 / 08 .09.2026г.

Утвърдена със заповед РД13- 807 / 08 .09.2026г.



Програмата отговаря на образователните, възпитателните и социалните нужди на училището като форма на доброволно сътрудничество между двама учители, при която единият оказва помощ и подкрепа на другия с цел изграждането на определени професионални знания и умения.

Наставникът трябва да бъде старши учител с професионален опит и ясно изразени комуникативни умения, както и желание да ги предаде на младшия учител.

Наставникът на всеки начинаещ учител, както периода на наставничество се определя със заповед на Директора на училището.

I. Цели на програмата:

1. Подпомагане на новоназначени учители и оказване на методическа подкрепа за ефективно включване в образователния процес.
2. Мотивиране на наставниците за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.
3. Създаване и поддържане на изградени вече социални взаимодействия на общуването на учителя с различни слоеве на обществото.
4. Умения за работа в екип, тъй като работата на учителя е изключително динамична.

II. Задачи:

1. С подкрепата на старшия учител – наставник, младшият учител да бъде подтикнат да развие и покаже своите личностни умения и знания, които от своя страна да предаде на учениците си.
2. Да се мотивира учителят -наставник да прилага всички свои знания и умения в професията, както и да търси нови практики за преодоляване на конкретни ситуации.
3. Да се изгради качествена вътрешна мотивация у младшия учител за потребност от учене и развитие в професионален план.
4. Да се изградят умения у младшия учител за динамична работа при поставени крайни срокове за изпълнение.
5. Да се изгради доверие между наставник и обучаван, както и между младия специалист и колектива на ОУ „Димчо Дебелянов“.

III. Очаквани резултати:

1. От работата на младшият учител:
 - Изграждане на чувство на самоувереност и значимост, както и на чувство за принадлежност към педагогическата професия и колектива.
 - Придобиване на умения за организиране на възпитателния процес и съответно качествено изпълнение на заложеното в длъжностната му характеристика.
 - Успешна адаптация и усвояване на добрите практики и традиции в училището.
 - Развитие на качества като толерантност и умения за работа в мултиетническа среда.

2. От работата на учителят наставник:

1. Професионално усъвършенстване и кариерно развитие.
2. Обогащане на практическия опит и разширяване и утвърждаване на вече изградени социални взаимодействия в общуването.



IV.Изисквания към обучавания учител:

- 1.Да има желание за работа и професионална реализация.
- 2.Да развива притежаваните от него качества и умения.
- 3.Да има изградена реалистична представа за собствените възможности.
- 4.Да си поставя ясни цели за установяване на професионална посока.
- 5.Да бъде толерантен към всички ученици в училището.

V.Изисквания към обучаващия учител:

- 1.Да бъде добър слушател.
- 2.Да притежава добри комуникативни умения.
- 3.Да е в състояние да споделя своя професионален опит и да умее да прилага теорията на практика.
- 4.Да показва ентусиазъм по време на работния процес.
- 5.Да бъде креативен и позитивен по време на наставническата програма.
- 6.Да бъде консултант, а не авторитарен наставник.
- 7.Да умее да създава подходяща атмосфера по време на наставническия период.
8. Да провежда при необходимост срещи в извън училищна територия.
- 8.Да бъде тактичен.
- 10.Да бъде добре организиран и информиран по всички въпроси, касаещи обучението, както и да търси допълнителна информация при нужда.

VI.Практически задачи в обучението на младшия учител:

- 1.Правилно водене на цялата училищна документация като електронен дневник, графици, изпитни протоколи и други.
- 2.Изготвяне на годишни тематични планове за съответния преподаван предмет, като се дават практически насоки и указания за структурата на тези планове съгласно изисквания, дадени от МОН или Регионалното управление на образованието.
- 3.Помощ при подготовка на контролни и класни работи, тестове за входно и изходно ниво, както и подготовка за изпити по външно оценяване, ако има такова по съответния предмет.
- 4.Изработване на скала за оценяване при регулярното изпитване на учениците.
- 5.Оказване на методическа и практическа помощ и разясняване на всички наредби, правилници и др., касаещи ежедневната дейност в училището.
- 6.Получаване на конкретни насоки за работа в методическото обединение, към което се води обучавания учител.
- 7.Даване на основни указания за работа в отделни комисии с цел активно и ползотворно вземане на участие в тях.
- 8.Оказване на помощ при наличие на конфликтни ситуации;
- 9.Получаване на практическа помощ за изграждане на пълноценни отношения между учител и ученици, градящи се на взаимно доверие и обстановка на дружелюбност и сигурност.



10.Цялостна професионална и личностна подкрепа.

11.Даване на практически указания и наставления за изпълнение на задълженията на дежурен учител съгласно Правилника за вътрешния трудов ред в училището.

12.Помощ при изготвяне на график за консултации по съответния преподаван предмет от младшия учител.

13.Изграждане на умения за контакти и пълноценно общуване между учителя и родителите на ученици при провеждане на общи или индивидуални срещи с тях.

14.Подготовка за участие в различни обучения, организирани от училището , общината, регионалното управление или МОН.

15.Разкриване на цялостния творчески потенциал на обучавания млад специалист с цел активното му участие в различни училищни и извън училищни мероприятия – конкурси, състезания, олимпиади, работа по проекти и външните изяви, свързани с тях; осигуряване на активно участие в различни мултидисциплинарни екипи , работещи в полза и подкрепа на деца в риск и деца със СОП.

16.Развиване на качества като дружелюбност и откритост при контактите с персонала в училище, родителите и учениците.