



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”-ГРАД ИХТИМАН

УЛ. "КИРИЛ И МЕТОДИЙ" №1, ТЕЛ: 0724 82539; ФАКС: 0724 82539, E-MAIL: ou2304101@abv.bg

ДОКЛАД ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Януари 2026 година

I. Общо състояние на системите за финансово управление и контрол

Като второстепенен разпоредител на бюджетни средства, ОУ "Димчо Дебелянов" в град Ихтиман, има изградена система за финансово управление и контрол.

Постъпилите субсидии и извършените разходи през 2025г. са в съответствие с действащите нормативни документи.

Упражнява се предварителен контрол за законосъобразността на всички действия, свързани с финансовата дейност. Същият се осъществява чрез проверка на документите, свързани с поемането на задължение или извършването на съответните разходи, като се проверява:

- съответствието на задължението с бюджетните параграфи
- наличието на бюджетни средства
- правилното изчисление на количеството и сумите в първичните документи.
- верността на първичните счетоводни документи, вкл. правилното изчисляване на количествата и сумите по тях.

За всички документи, свързани с поемането на задължение или извършването на разход се прилага системата на двойния подпис (върху разходните касови ордери, върху платежните нареждания, сключените договори и др.) Системата на двойния подпис е задължителна процедура. Поемането на всяко финансово задължение и извършването на всеки разход се осъществява след полагането на подписите на разпоредителя - ръководителя и главния счетоводител.

Своевременно се завеждат счетоводните операции по приходната и разходната част.

Изготвят се отчети за касовото изпълнение на бюджета и се представят в срок на първостепенния разпоредител с бюджетни средства.

Счетоводното отчитане е в съответствие със Закона за счетоводството и други действащи нормативни актове и осигурява получаването на своевременна и актуална информация, необходима за осъществяването на финансовото управление на бюджетните средства през цялата година.

Счетоводните документи се съхраняват съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Държавния архив.

Изготвя се поименно щатно разписание в началото на учебната година с актуална информация за броя на служителите и фонд "Работна заплата".

Води се статистическа отчетност за числеността на персонала и плащанията от ФРЗ и начислените осигурителни вноски от работодател.

Упражнява се контрол по опазването на училищното имущество и се извършва ежегодна инвентаризация.

Служебните досиета на служителите се водят редовно и прецизно, като се отчитат отпуските, издават се и се заверяват трудовите книжки, пускат се допълнителни споразумения за всяка промяна, свързана с трудовата дейност. Приемат се и се завеждат болничните листове и се предават навреме в НОИ.

Направения преглед на съществуващите системи за финансово управление и контрол в ОУ „Димчо Дебелянов“ е в изпълнение на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Оценката за общото функциониране, адекватност, ефикасност и ефективност на системите е "много добра".

Като орган на управление, директорът на училището ръководи, организира и контролира изпълнението на функциите на училището, прилага държавните изисквания и осигурява безопасни условия на труд.

Организацията и ръководството на финансовата дейност и контрола върху счетоводната отчетност се осъществява от счетоводителя.

II. Области на финансово управление и контрол, в които са предприети действия, насочени към развитие и подобрене.

Актуализиран Вътрешен правилник за изграждане и функциониране на системите за финансово управление и контрол, включващ като задължителни елементи прилагане на системата за предварителен контрол и системата за двойния подпис по отношение на поемането на финансови задължения и извършването на разходи.

Системата за предварителен контрол за законосъобразност се осъществява преди вземане на решение за поемане на задължение или за извършване на разход. Контролът се извършва постоянно от счетоводителя чрез проверка на документите и действията, свързани с поемането на задължение или с извършването на разход.

Система на двойния подпис - задължителна процедура, при която поемането на всяко финансово задължение и извършването на всеки разход не може да се осъществи без подписите на директора и на счетоводителя.

Актуализиран е Правилникът за вътрешният трудов ред в частите — определяне на структурата на училището; разпределяне на отговорностите между служителите; длъжностните характеристики са актуализирани.

Утвърден Етичен кодекс на учителите и служителите в училището — гарантира спазването на етичните норми и правила на поведение при изпълнение на служебните задължения.

- Разходите се планират и осъществяват по приоритети.

III. Области на финансово управление и контрол, които се нуждаят от развитие и подобрене.

Анализът, направен на съществуващите системи за финансово управление и контрол установи следните области, нуждаещи се от развитие:

Контролна среда - работни срещи с разпоредителите на бюджетни средства от по-висока степен по прилагане на законодателството, свързано с финансовото управление на училището.

Финансовото управление и контрол в ОУ "Димчо Дебелянов" - гр.Ихтиман се осъществява успешно чрез системите за финансово управление и контрол, при спазване принципите на законосъобразност, прозрачност, своевременност, икономичност.

ДИРЕКТОР

Вероника Христова

